

Liceo Classico Statale "G.F.PORPORATO"
Classico – Linguistico – Scienze umane – Economico-sociale

Via Brignone 2, 10064 - PINEROLO
tel. 0121 795064/70432/376877 - fax 0121 795059
e-mail: liceoporporato@tiscali.it
www.liceoporporato.gov.it

Prot. N. 5544 / BF

Pinerolo, 1 settembre 2015

Alla Prof.ssa Elisa Sartori

Oggetto: Nomina collaboratore del Dirigente Scolastico a.s. 2015-16

- Vista la legge n. 59/1997, art. 21;
- Visto il DPR n. 275/1999;
- Visto il parere del Consiglio di Stato del 26/7/2000 n. 1021/2000 sez. II;
- Vista la C.M. 193 del 3/8/2000;
- Visto il Dlgs. 165/2001, artt. 5 e 25;
- Visto il CCNL 2006/09 del 29/11/2007, art. 34;
- Vista la legge n. 107/2015, art. 1, comma 5;

la sottoscritta Ingicco Maria Teresa, Dirigente Scolastico del Liceo "G. F. Porporato" di Pinerolo,

NOMINA

la Prof.ssa Elisa Sartori Collaboratore del Dirigente Scolastico per l'anno scolastico 2015-16, delegandole le seguenti funzioni:

1. Sostituzione del Dirigente in caso di sua assenza e di assenza del Collaboratore Vicario
2. Collaborazione alla gestione organizzativa a supporto del Collaboratore Vicario:
 - sostituzione dei docenti per assenze fino a 15 gg., in assenza del Collaboratore Vicario;
 - gestione degli orari e delle eventuali variazioni in itinere, in assenza del Collaboratore Vicario;
 - elaborazione delle proposte relative a: Piano annuale delle attività (con relativi aggiornamenti), assegnazione dei docenti alle classi e gestione del calendario del recupero orario, in assenza del Collaboratore Vicario;
 - stesura del piano annuale, dei calendari delle riunioni collegiali, scrutini, esami e loro armonizzazione, in collaborazione con il Collaboratore Vicario e il prof. D.A. Massel;
 - verifica di fattibilità e gestione organizzativa dei permessi richiesti dal personale docente in relazione alle uscite didattiche, in assenza del Collaboratore Vicario;
3. Comunicazione interna:
 - controllo del flusso di informazioni interne e esterne, a supporto del Collaboratore Vicario;
 - verifica diffusione di circolari, materiali, proposte e raccolta informazioni di ritorno, aggiornamento agenda d'Istituto;

- informazione e consegna ai docenti di materiali a contenuto organizzativo e didattico, in collaborazione con il Collaboratore Vicario e il prof. D.A. Massel e le Funzioni Strumentali di pertinenza;
- rapporti con il DSGA e il personale ATA.

4. Rapporti con gli studenti e i genitori:

- gestione dei rapporti con studenti e famiglie, in collaborazione con il Collaboratore Vicario;
- gestione burocratica dei ritardi, delle assenze e delle uscite anticipate, delle frequenze irregolari e ricerca delle cause, con il Collaboratore Vicario;
- mediazione per interventi di supporto agli studenti, su segnalazione dei docenti, dei coordinatori, dei genitori.

5. Attuazione P.T.O.F.:

- affiancamento al dirigente scolastico per la stesura del P.T.O.F. e l'aggiornamento del P.O.F., in collaborazione con le funzioni strumentali e gli Indirizzi, con un riconoscimento ad hoc per il gruppo di lavoro, a carico FIS, secondo il contratto decentrato d'Istituto;
- stesura del piano annuale per il recupero da parte degli studenti delle carenze nelle diverse discipline, relativo monitoraggio, in collaborazione con i coordinatori di Dipartimento e di Classe e con il DSGA e l'assistente amministrativa di pertinenza.

6. Collaborazione di ordine generale con il Dirigente Scolastico e il Collaboratore Vicario per ogni ulteriore esigenza connessa alla gestione unitaria dell'istituzione Scolastica.

Alla S.V. viene data piena organizzazione in ordine ai compiti di competenza affidati con la presente nomina.

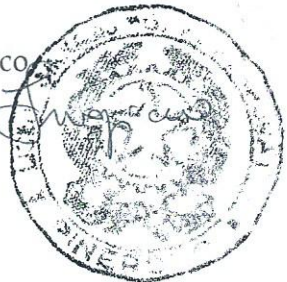
La nomina ha effetto dal 1 settembre 2015 al 31 agosto 2016 e costituisce titolo per la concessione di un esonero dall'insegnamento in conformità a quanto previsto dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa ed in attuazione alle disposizioni ministeriali e amministrative in materia, anche successive alla data della presente nomina.

Gli incarichi conferiti comportano l'accesso al Fondo dell'Istituzione scolastica, nella misura che sarà determinata dal contratto decentrato d'Istituto.

Il Dirigente Scolastico

Maria Teresa Ingicco

M. Teresa Ingicco



Firma per accettazione

Elisa Faller

Pinerolo, 1 settembre 2015